

PROJET WOOD2019.



RAPPORT DE CHEF DE PROJET



VALORANT™

LOT 2.

M. Thomas **SICAUD**

Table des matières.

1. Introduction	4
2. L'équipe 7	4
3. Les règles fixées.....	5
4. Nos outils	6
5. Gestion des dossiers	7
6. Gestion des réunions d'équipe	8
7. Mise en place des idées.....	8
8. Organisation et rédaction du projet.....	10
9. Analyse des risques.....	10
10. Planning	11
11. Budget prévisionnel du projet.....	15

1. Introduction

Ce rapport de chef de projet fait suite au rendu du 08/01/2021 de notre document intitulé LOT 2, Conception d'une infrastructure système et réseau. Il a pour but de détailler l'organisation mise en place pour le bon déroulement du projet.

Restitution du contexte et de l'historique des projets :

LOT 1 – Février 2020 : Premier rendu ; Réalisation du cahier des charges. Objectif : Permettre une meilleure maîtrise des coûts à une entreprise en pleine croissance via l'amélioration de son système informatique.

LOT 2 – Janvier 2021 - Second rendu : Réponse au cahier des charges initial et refonte du système d'information de la société WOOD.

LOT 3 – Janvier 2021 – Troisième et dernier rendu : Présentation de la gestion du projet. Gestion budgétaire, planification du déploiement des solutions techniques, détails des outils utilisés, comptes-rendus...

2. L'équipe 7

Avant même de s'engager dans un projet, il est préférable de faire un point objectif sur les personnes qui y seront associées. Dans mon cas il s'agit de deux personnes que je connais bien pour faire partie de ma vie depuis plusieurs années déjà.

L'un comme l'autre présentent de solides points forts.

En tant que chef de projet, il a été plus qu'appréciable pour moi d'avoir une équipe soudée, investie et sur laquelle j'ai pu compter.

SICAUD Thomas : Ingénierie Système et Réseau (21 ans)

- 2 ans chez Coop Atlantique en tant que Technicien Support de Niveau 1
- 1 an chez Coop Atlantique en tant que Technicien Réseau et Téléphonie de niveau 3

MOREAU Arthur : Ingénierie Système et Réseau (25 ans)

- 2 ans chez SGAMI en tant que Technicien Support
- 1 an chez Groupe Séquence en tant que Technicien Système

JIMENES Pierre-Axel : Ingénierie Système et Réseau (23 ans)

- 2 Ans chez Gendarmerie d'Angoulême en tant que SIC (Radio téléphonie informatique)
- 1 an chez Noalis en tant que développeur logiciel
- 1 an chez Saff en tant que technicien réseau et système de niveau 3

3. Les règles fixées

Afin de poser un cadre et s'assurer que tout le monde avance dans la même direction, j'ai mis en place des règles simples et identiques pour tous ; en effet il est toujours plus sain et plus productif que tous les collaborateurs respectent les mêmes consignes.

1.

Respecter les cibles et objectifs donnés lors des réunions ; gérer sa charge de travail de façon à respecter le délai de rendu.

2.

Partager tout travail effectué sur le projet sur l'espace collaboratif attitré. Nous avons la chance de disposer d'outils collaboratifs et centralisés pour permettre une gestion fluide des documents.

3.

Respecter son rôle et ses tâches imparties dans le projet.

4.

Donner son opinion sincère lors des réunions. Toutes les personnes liées au projet devront donner un avis franc et proposer des pistes d'amélioration au travail fourni par les collaborateurs.

5.

Respecter la nomenclature ; tous les fichiers devront être disposé de la même façon « **Nom_Du_Fichier_AAAAMMJJ-HHMM** » Exemple : [Rapport_WAN_20200812-1708.docx](#)

4. Nos outils

L'équipe 7 dispose d'un abonnement office 365 qui comprend :

- Un stockage dans le cloud qui peut être partagé a d'autre personne : **OneDrive / SharePoint**
- Un outil permettant la consultation et l'envoi de mail : **Outlook**
- Un outil de communication via messagerie mais également via vidéoconférence : **Teams**
- Un outil permettant la rédaction des documents : **Word**
- Un outil permettant la création des tableaux : **Excel**
- Un outil permettant la conception des présentations : **Powerpoint**

Outil annexe :

- Un outil de messagerie rapide est sécurisé : **Telegram**

OneDrive / SharePoint : Permet de stocker tous les fichiers directement dans le stockage de Microsoft avec des accès lecture/écriture pour les membres du groupe 7. Cet outil nous offre la possibilité de gérer tous les fichiers de manière centralisée sur la même plateforme.

Outlook : Permet de gérer l'envoi et la réception d'informations importantes à l'équipe.

Teams : Permet de communiquer via une messagerie classique mais surtout par vidéoconférence. Teams a beaucoup évolué pour s'adapter au contexte pandémique que l'on connaît. Microsoft a réussi à faire de ce logiciel un concentré de toutes les ressources mises à disposition par leur produit Office 365.

Word : L'outil principal pour toute la rédaction des différents projets. Pour assurer une mise en page commune, nous avons mis en place un template de projet qui a été utilisé par tous et dont les sources ont été stockées dans le OneDrive partagé.

Excel : Nous a permis de créer les différents tableaux nécessaires au projet ; recherches de solutions, études comparatives...

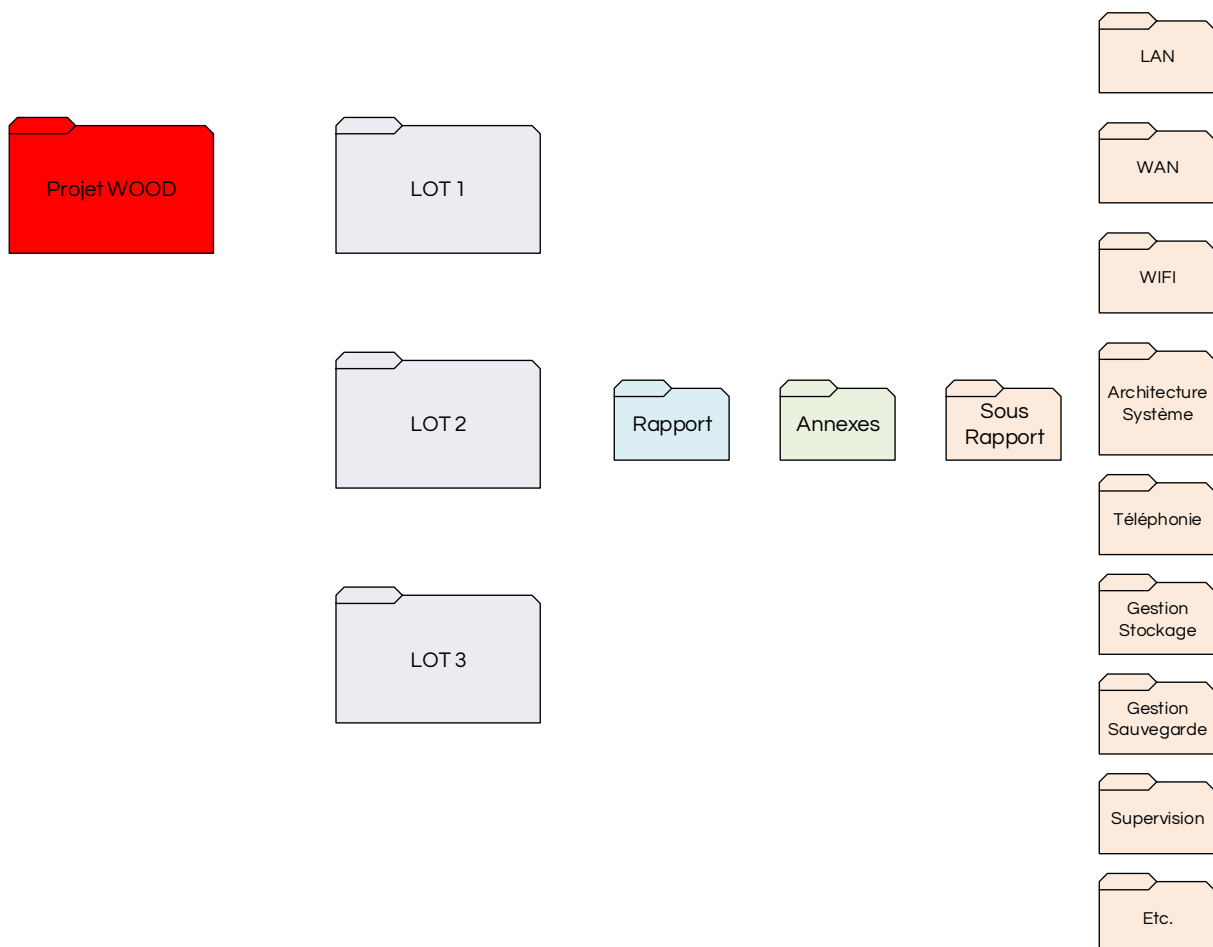
Powerpoint : L'outil utilisé pour créer le support de présentation orale du projet.

Telegram : Outil de messagerie instantanée et sécurisé que nous utilisons depuis plusieurs années

5. Gestion des dossiers

Comme vu précédemment, nous avons travaillé à l'aide de la suite Office. Cela nous a notamment permis d'accéder à nos documents directement depuis un navigateur, mais aussi de pouvoir effectuer des modifications avec les outils d'Office 365 ; Word, PowerPoint, Excel.

Pour garantir un travail efficace et retrouver les documents simplement, nous avons mis en place une arborescence des fichiers :



LOT 1, LOT 2, LOT 3 : Ce sont les différents projets livrables.

Rapport : C'est l'intégration des sous parties dans un seul et même document.

Sous Rapport : Ce sont les documents qui constituent le rapport final.

6. Gestion des réunions d'équipe

Pour permettre un suivi précis de l'avancement du projet, j'ai choisi de mettre en place des réunions hebdomadaires.

Chaque réunion se déroule selon un même fil conducteur : un thème est défini au préalable et elle est clôturée d'un court bilan. Définir un thème présente de multiples intérêts ; tout d'abord lancer le débat rapidement et éviter une perte de temps inutile, permettre à chacun de faire des recherches en amont et mettre en commun nos connaissances sur le sujet.

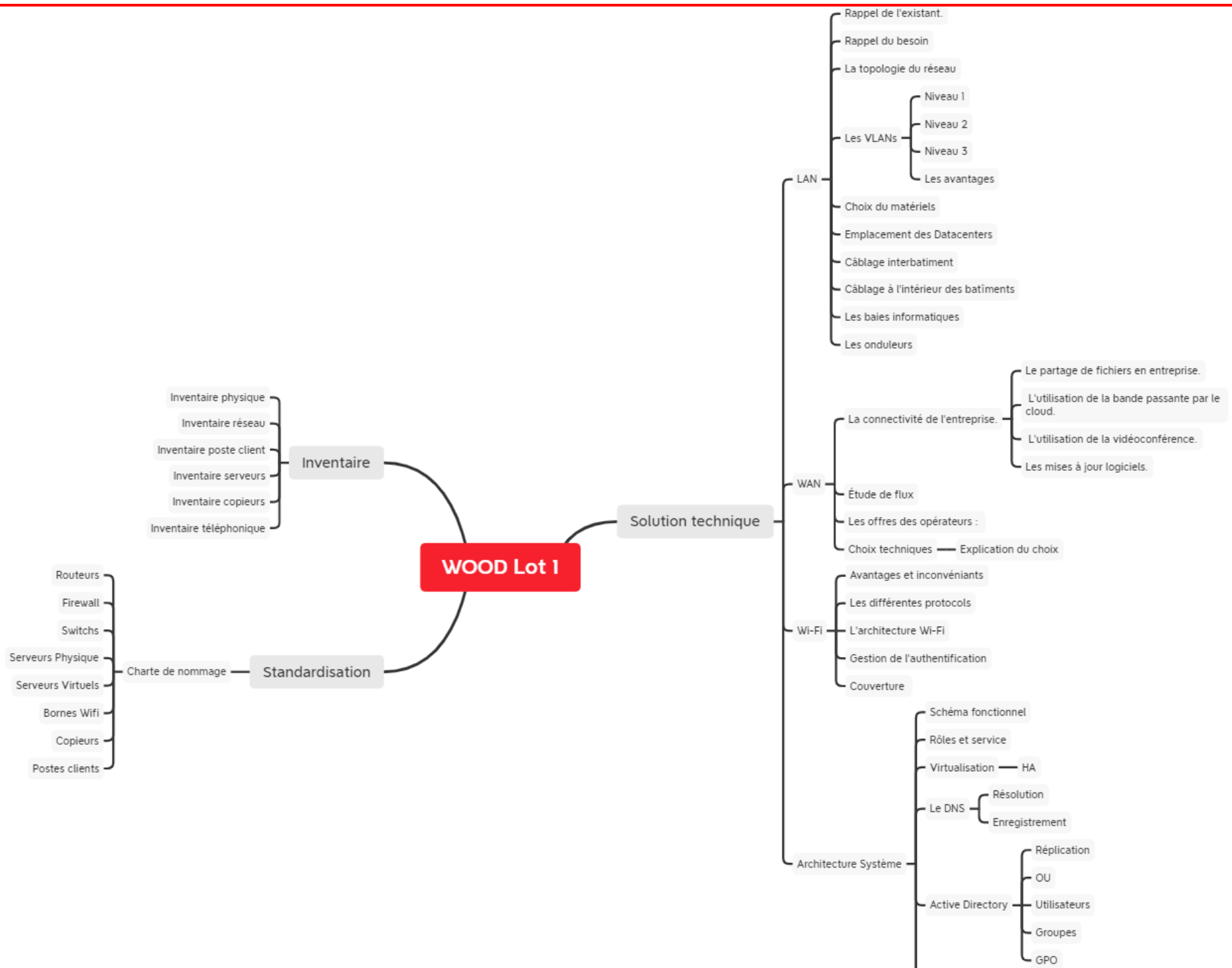
Par la suite, la réunion est synthétisée pour en faire un compte rendu.

7. Mise en place des idées

Pour mieux structurer nos idées concernant le projet, nous avons opté pour le logiciel XMIND qui permet de faire des cartes mentales simples et élégantes.

Le schéma qui suit s'est vu peaufiné au fur et à mesure de l'avancement du projet.

Pour des raisons de place, la carte mentale présentée a été rognée.



WOOD Lot 1

Inventaire

- Inventaire physique
- Inventaire réseau
- Inventaire poste client
- Inventaire serveurs
- Inventaire copieurs
- Inventaire téléphonique

Standardisation

- Charte de nommage
 - Routeurs
 - Firewall
 - Switchs
 - Serveurs Physique
 - Serveurs Virtuels
 - Bornes Wifi
 - Copieurs
 - Postes clients

Solution technique

- LAN**
 - Rappel de l'existant.
 - Rappel du besoin
 - La topologie du réseau
 - Les VLANs
 - Niveau 1
 - Niveau 2
 - Niveau 3
 - Les avantages
 - Choix du matériels
 - Emplacement des Datacenters
 - Câblage interbatiment
 - Câblage à l'intérieur des bâtiments
 - Les baies informatiques
 - Les onduleurs
- WAN**
 - La connectivité de l'entreprise.
 - Le partage de fichiers en entreprise.
 - L'utilisation de la bande passante par le cloud.
 - L'utilisation de la vidéoconférence.
 - Les mises à jour logiciels.
 - Étude de flux
 - Les offres des opérateurs :
 - Choix techniques — Explication du choix
- Wi-Fi**
 - Avantages et inconvénients
 - Les différentes protocols
 - L'architecture Wi-Fi
 - Gestion de l'authentification
 - Couverture
- Architecture Système**
 - Schéma fonctionnel
 - Rôles et service
 - Virtualisation — HA
 - Le DNS
 - Résolution
 - Enregistrement
 - Active Directory
 - Réplication
 - OU
 - Utilisateurs
 - Groupes
 - GPO

8. Organisation et rédaction du projet

Pour permettre une organisation optimale, il était indispensable de créer un planning des tâches à effectuer. Nous avons choisi de le mettre en place selon la méthode « Agile ».

Le terme agile définit une approche de gestion de projet fondamentalement différentes des approches traditionnelles de type cyclique en V ou en cascade. Ces approches dites « traditionnelles » attendent généralement du client une expression détaillée et validée du besoin en entrée de réalisation, laissant malheureusement peu de place au changement et à l'adaptation. Cette approche peut être néfaste voir conflictuelle car on constate souvent un décalage entre le besoin initial et la mise en application de la solution.

L'approche Agile a le mérite de réduire considérablement ce décalage en donnant davantage de flexibilité aux acteurs du projet. Elle tient compte de l'évolution potentielle du besoin premier pour y apporter une réponse adaptée.

9. Analyse des risques

Objectif : Refaire le SI de la société Wood

- **Arrêt du besoin**
- **Identification des risques sur le lot 2**
Définition du risques : Manque de connaissance technique et d'implication sur le projet.
- **Absentéisme**
Définition du risque : Perte d'un collaborateur
Solution :: Réaménagement du planning, Répartition de la charge de travail, priorisation des tâches
- **Perte du budget**
Définition du risque : Plus de financement pour répondre aux besoins.
Solution: Diminution des coûts des solutions, Priorisation sur attentes principales.

10. Planning

Pour permettre la gestion efficace du projet et des tâches à effectuer attribuées à chacun, nous avons segmenté par titre (ex : LAN, WAN, WIFI, Architecture Système etc.) Toutes les dates du planning sont les dates réelles de réalisation. Ayant une équipe sérieuse en laquelle j'ai toute confiance, je n'ai volontairement pas imposé de calendrier prévisionnel afin de laisser mes collaborateurs libres de gérer eux-mêmes leur charge de travail. Ils ont ainsi pu répartir cette charge de travail de la meilleure façon qui soit pour eux, en adéquation avec leurs besoins et impératifs.

NUMÉRO	TITRE DE LA TÂCHE	PROPRIÉTAIRE DE LA TÂCHE	DATE DE DÉBUT	DATE DE FIN
1	Présentation de l'entreprise Valorant			
1.1	Valorant	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
1.1.1	L'entreprise	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
1.2	Les prestations	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
1.3	Les partenaires	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
2	Le Projet Wood			
2.1	Le contexte du projet	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
2.2	Récapitulatif de l'existant	SICAUD Thomas	06/01/20	07/01/20
2.3	L'interconnexion des sites (Anciennement)	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	08/01/20	09/01/20
2.4	Inventaire physique	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	08/01/20	09/01/20
2.5	Inventaire réseau	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	08/01/20	09/01/20
2.6	Inventaire poste client	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	09/01/20	10/01/20
2.7	Inventaire serveurs	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	09/01/20	10/01/20
2.8	Inventaire copieurs	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	09/01/20	10/01/20
2.9	Inventaire téléphonies	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	09/01/20	10/01/20
3	Standardisation			
3.1	Charte de nommage	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.2	Charte de nommage - Routeurs	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.3	Charte de nommage - Firewall	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.4	Charte de nommage - Switch	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.5	Charte de nommage - Serveurs Physique	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.6	Charte de nommage - Serveurs Virtuels	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.7	Charte de nommage - Bornes Wifi	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.8	Charte de nommage - Copieurs	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20
3.9	Charte de nommage - Postes Clients	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	27/01/20	28/01/20

4 Solution WAN				
4.1	Le réseau étendu d'entreprise	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.2	Bande passante et partage de fichier	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.3	Bande passante et cloud	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.4	Bande passante et vidéo conférence	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.5	Bande passante et mise à jour	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.6	Etude de flux	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.7	Technologie - Les offres opérateurs	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
4.8	Comparaison entre l'ADSL, le SDSL et la FO	MOREAU Arthur	29/01/20	10/02/20
5 Interconnexion des sites				
5.1	L'architecture	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.2	Stratégie d'interconnexion	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.3	Stratégie d'interconnexion - Les accès internet	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.4	Stratégie d'interconnexion - Interconnecter les sites	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.5	Stratégie d'interconnexion - Fonctionnement des appliances RED	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.6	Les connexion Nominales	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20
5.7	Les connexions Secondaires	MOREAU Arthur	17/02/20	20/02/20

6 Solution LAN				
6.1	Rappel de l'existant	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.2	Rappel du besoin	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.3	La topologie réseau	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.4	La couche coeur de réseau	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.5	La couche de distribution	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.6	La couche d'accès	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.7	La couche d'agrégation des coeurs de réseau, distribution 2/3	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.8	Les VLAN	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.9	Explication des VLAN	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.10	Typologies des VLAN	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.10.1	VLAN niveau 1	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.10.2	VLAN niveau 2	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.10.3	VLAN niveau 3	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.11	Les avantages	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.12	L'implémentation des VLAN dans le système	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.13	Le choix des switchs	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.14	Le câblage des sites de l'entreprise	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.16	Les baies de serveurs, baie de brassage et coffret	SICAUD Thomas	08/06/20	24/08/20
6.17	Choix des onduleurs	JIMENES Pierre-Axel	08/06/20	24/08/20

7 Le Wi-Fi				
7.1	Vue d'ensemble des technologies sans fil	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.2	Avantages et inconvénients des réseaux sans fil	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.3	Les principales normes Wi-Fi	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.4	Les bandes de fréquences	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.5	Conception du réseau Wi-Fi de l'entreprise	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.5.1	L'accessibilité de la zone de couverture	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.6	Une architecture centralisée	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.7	Le choix du matériel	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.8	Centraliser l'authentification - RADIUS	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20
7.9	Réseau WiFi invité	JIMENES Pierre-Axel	29/09/20	13/10/20

8 Architecture Système				
8.1	Schéma fonctionnel de l'infrastructure	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.2	Détails des roles et services de nos hyperviseur	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.3	Virtualisation	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.4	Le DNS	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.5	L'Active Directory	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.6	Les Unité d'Organisation	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.7	Les Utilisateurs	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.8	Les Groupes	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.9	Les GPO	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.10	DHCP	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.11	Gestion et partage des données	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.12	Le DFS	MOREAU Arthur / JIMENES Pierre-Axel	14/09/20	02/10/20
8.13	L'infrastructure de l'entreprise WOOD	MOREAU Arthur	14/09/20	02/10/20

9 Téléphonie				
9.1	Définition VOIP	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.2	Architecture	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.3	Principe de fonctionnement	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.4	Les avantages de la VOIP	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.5	La gestion simplifier via le VOIP	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.6	L'intégration de la VOIP dans l'entreprise	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.6.1	La téléphonie Office 365 (Cloud PBX)	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.6.2	L'offre TOIP - VOIP choisie	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
9.7	Mobile Device Management MDM	MOREAU Arthur	02/03/20	27/03/20
10 Gestion des données et le partage des documents				
10.1	DFS - Présentation	MOREAU Arthur	11/05/20	15/05/20
10.1.2	Les avantages du DFS	MOREAU Arthur	11/05/20	15/05/20
10.2	L'Architecture des serveurs DFS dans WOOD	MOREAU Arthur	11/05/20	15/05/20
10.3	Architecture des dossiers DFS (schéma)	MOREAU Arthur	11/05/20	15/05/20
10.4	Réplication des données DFS	MOREAU Arthur	11/05/20	15/05/20

11 Gestion du stockage				
11.1	Stockage des machines virtuelles	SICAUD Thomas	14/09/20	18/09/20
11.2	Stockage des sauvegardes	SICAUD Thomas	14/09/20	18/09/20
11.3	Stockage en magasin	SICAUD Thomas	14/09/20	18/09/20
11.4	Les supports de stockage	SICAUD Thomas	14/09/20	18/09/20
11.5	Le choix du stockage	SICAUD Thomas	14/09/20	18/09/20

12 Gestion de la sauvegarde				
12.1	Pourquoi la sauvegarde en entreprise ?	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
12.2	Explication de la sauvegarde de donnée	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
12.3	Explication de la réplication de donnée	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
12.3	Plan de sauvegarde	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
12.4	Mise en place de la solution de sauvegarde	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
12.6	Choix matériel pour la sauvegarde	MOREAU Arthur	02/11/20	04/11/20
13 Gestion du parc informatique				
13.1	Que comprends le parc informatique ?	JIMENES Pierre-Axel	02/11/20	05/11/20
13.2	Définition de la gestion d'un parc informatique	JIMENES Pierre-Axel	02/11/20	05/11/20
13.3	Choix de la solution de gestion de parc informatique	JIMENES Pierre-Axel	02/11/20	05/11/20
13.4	Etude technique choix de la solution	JIMENES Pierre-Axel	02/11/20	05/11/20
13.5	Gestion du parc informatique - GLPI	JIMENES Pierre-Axel	02/11/20	05/11/20

14	Supervision et Monitoring			
14.1	Principe de la supervision	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.2	Rôle de la supervision	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.3	SNMP	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.4	Fonctionnement	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.5	Logiciel de supervision	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.6	Etude comparative des outils de supervision	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
14.7	Qu'est-ce que nous allons superviser ?	JIMENES Pierre-Axel	21/09/20	14/10/20
15	Antivirus			
15.1	Fonctionnalités	JIMENES Pierre-Axel	19/10/20	23/10/20
15.2	Fonctionnement	JIMENES Pierre-Axel	19/10/20	23/10/20
15.3	Les méthodes de détection	JIMENES Pierre-Axel	19/10/20	23/10/20
15.4	Choix de la solution antivirus	JIMENES Pierre-Axel	19/10/20	23/10/20
16	Solution de déploiement			
16.1	Les services de déploiement Windows	SICAUD Thomas	23/11/20	26/11/20
16.2	Windows Deployment Services WDS	SICAUD Thomas	23/11/20	26/11/20
16.3	Microsoft Deployment Toolkit MDT	SICAUD Thomas	23/11/20	26/11/20
16.4	Architecture de déploiement	SICAUD Thomas	23/11/20	26/11/20
17	Solution de déploiement des mises à jours			
17.1	Windows Server Update Services WSUS	JIMENES Pierre-Axel	27/11/20	27/11/20
17.2	Fonctionnement de WSUS	JIMENES Pierre-Axel	27/11/20	27/11/20
18	Messagerie / Mail			
18.1	Office 365 Exchange Online	MOREAU Arthur	03/08/20	05/08/20
18.2	Fonctionnalités de Office 365 Exchange Online	MOREAU Arthur	03/08/20	05/08/20
19	Gestion de l'impression			
19.1	Politique d'impression	MOREAU Arthur	10/08/20	14/08/20
19.2	Pourquoi mettre en place une politique d'impression	MOREAU Arthur	10/08/20	14/08/20
19.3	Les objectifs de la politique d'impression	MOREAU Arthur	10/08/20	14/08/20
19.4	Choix de la solution	MOREAU Arthur	10/08/20	14/08/20
19.5	Choix du matériel	MOREAU Arthur	10/08/20	14/08/20
20	Gestion des postes utilisateurs			
20.1	Choix des équipements	JIMENES Pierre-Axel	13/04/20	13/04/20
20.3	Les ordinateurs portables	JIMENES Pierre-Axel	13/04/20	13/04/20
20.4	Les stations de travail	JIMENES Pierre-Axel	13/04/20	13/04/20
21	Plan de continuité d'activité / Plan de reprise d'Activité			
21.1	Explication d'un PCA	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	14/12/20	18/12/20
21.2	Explication d'un PRA	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	14/12/20	18/12/20
21.3	Montrer le PCA / PRA mis en place	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	14/12/20	18/12/20
22	Conclusion			
22	Conclusion	MOREAU Arthur - JIMENES Pierre-Axel - SICAUD Thomas	28/12/20	28/12/20

11. Budget prévisionnel du projet

Un budget donné étant alloué au projet, il est indispensable d'anticiper les dépenses avec précision et justesse pour le respecter.

	Modèle	Quantité	Prix HT	Reduction	Total/an	Total
WAN	SOPHOS XG230 Rev.2	2	7 659,38			15 318,76 €
	SOPHOS SD-RED60	4	639,63 €			2 558,52 €
OPERATEURS	SFR Business : Connect Sécurisé		4 680 €/ans		4 680 €/ans	4 680,00 €
	SFR Business : Connect SDSL		1800 €/ans		1800 €/ans	1 800,00 €
	Orange Open Pro Fibre		828 €/ans		828 €/ans	828,00 €
	SFR Business Box 4G+ Illimité		1308 €/ans		1308 €/ans	1 308,00 €
TELEPHONIE	Yealink - CP960 Skype for business	5	498,95 €			2 494,75 €
	Yealink T46S Skype For Business	36	152,85 €			5 502,60 €
	Licences Office 365 E5	138	34,40 €	47%	30 192,19 €	150 960,96 €
	Cloud PBX 3CX - 140 utilisateurs		1954 €/ans		1954 €/ans	1 954,00 €
WIFI	Ubiquiti UAS-XG	1	1 350,00 €			1 350,00 €
	Ubiquiti UAP-AC-LITE	31	69,39 €			2 151,09 €
AUTRES	Prix des prises internet	316	120,00 €			37 920,00 €
	Lenovo ThinkBook 15-III - 15.6" - Core i5 1035G1 - 8 Go RAM - 256 Go SSD	175	729,00 €	20%		102 060,00 €
	Lenovo ThinkStation P330 (2nd Gen) - tour - Core i7 9700 3 GHz - 32 Go - SSD 512 Go	18	1 210,59 €	20%		17 432,50 €
	Lenovo ThinkVision S24e-10 - écran LED - Full HD (1080p)	175	99,80 €	10%		15 718,50 €
	Lenovo ThinkVision T27i-10 - écran LED - Full HD (1080p)	18	200,00 €	10%		3 240,00 €
	License Silver Eaton	1	1 705,59€			1 705,59 €
	Onduleurs Eaton 9PX 3000W RT3U	3	2 684€			8 052,00 €
	Onduleurs Eaton 9PX 2200W RT3U	9	2 109€			18 981,00 €
LAN	Baie FS 42U - Lille, Dax, Annecy	3	1.288,00€			3 864,00€
	Tiroir Optique FHD	3	62,00€			186,00 €
	Cassette MTP® FHD 12 Fibres	3	65€			195,00 €
	Switch/Commutateur Ethernet L3 Géré, 32 Ports SFP+ COEUR	3	1 981,00€			5 943,00 €
	Module SFP+ 10GBASE-SR	96	15,00€			1 440,00 €
	Switch/Commutateur PoE+ Géré, 48 Ports Gigabit	12	570,00€			6 840,00 €
	HPE Simplivity 380 128GB RAM	3	2 414,76€			7 244,28 €
	HPE Simplivity 380 16GB RAM	3	1 446,76€			4 338,00 €
	Synology RS1219+	3	975,67€			2 927,01 €
	HDD WD Gold Entreprise 4To 72K	15	178,99€			2 684,85 €
	Synology DS1819+	3	853,75€			2561,25€
	WD Red Pro NAS Hard Drive 10To	9	396,99€			3572,91€
	Panneau de brassage	18	15,00€			270,00 €
	Étagère Fixe Cantilever Ventilée 1U	3	26,00€			78,00 €
	Baie FS 12U - Macon, Brest	2	150,00€			300,00 €
	Tiroir Optique FHD	2	62,00€			124,00 €
	Panneau de brassage	2	15,00€			30,00 €
	Switch/Commutateur PoE+ Géré, 48 Ports Gigabit	2	570,00€			1 140,00 €
	Synology DS1819+	2	975,67€			1 951,34 €
	WD Red Pro NAS Hard Drive 4To	6	145,99€			875,94 €
	Étagère Fixe Cantilever Ventilée 1U	4	26,00€			104,00 €
	Baie FS 12U - Lille, Dax, Annecy	6	150,00€			900,00 €
	Tiroir Optique FHD	6	62,00€			372,00 €
	Panneau de brassage	6	15,00€			90,00 €
	Switch/Commutateur PoE+ Géré, 48 Ports Gigabit	6	570,00€			3 420,00 €
	Étagère Fixe Cantilever Ventilée 1U	6	26,00€			156,00 €

12. Bilan de l'expérience de chef de projet

Grâce à cette expérience, j'ai pu mieux appréhender le travail d'un chef de projet. J'ai dû être moteur et source de proposition pour l'équipe, insuffler une dynamique de travail et la faire vivre. J'ai pu m'apercevoir qu'il était primordial pour un chef de projet de prendre de la hauteur pour voir le tableau dans son ensemble.

D'après mon auto-analyse sur cette première expérience en tant que chef de projet, il me semble que le management de l'équipe, la gestion et l'organisation du projet que j'ai mis en oeuvre ont permis de faire un travail sérieux et de répondre à la demande de la société WOOD.

Bien évidemment tout ce travail n'aurait pu être accompli dans le délai imparti sans le sérieux et l'implication de mes collaborateurs.

Je pense que le choix d'un management flexible laissant libre part à la confiance dans l'équipe a participé à entretenir une excellente entente dans le projet et à créer une atmosphère de travail agréable pour tous. Laisser mes collaborateurs libres de gérer leur charge de travail a permis de les responsabiliser et les impliquer davantage encore.

Tous ces points positifs font qu'aujourd'hui nous pouvons vous présenter le projet tel qu'il est. Cette expérience fut très formatrice pour moi ; elle m'aura notamment permis de gagner en organisation et en communication. Elle aura également confirmé ce que je pensais en matière du choix de ses collaborateurs ; il est crucial de s'entourer des bonnes personnes.

J'espère avoir été à la hauteur des membres de l'équipe.

Merci à eux pour cette expérience.